Devenir Consultant·e SAP

En partenariat avec :

Document mis à jour le 07/12/2025

Dispositif de formation : **Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE)**
Date de formation : **Du 4 mars au 29 mai 2024**
Date limite d'envoi de candidature : **Le 26 février 2024**

Futur collaborateur de **Sopra Steria**, M2i Formation vous prépare à votre prise de poste par une formation adaptée. Cursus de 57 jours se déroulant du *04/03/2024 au 29/05/2024*, puis embauche en CDI en tant que **Consultant(e) SAP** chez Sopra Steria à **Annecy, Bordeaux, Lille, Lyon et Toulouse**.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Recueil, analyse et définition des besoins auprès des utilisateurs et du client
- Rédaction des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles
- Paramétrage et tests des fonctionnalités
- Préparation au démarrage et support post démarrage
- Gestion des différentes étapes de déploiement de la solution
- Formation des futurs utilisateurs
- Assistance technique au déploiement de la solution sur le site client
- Gestion de la relation avec les équipes de développement

PRÉREQUIS

- Vous êtes diplômé d'une école d'ingénieur, d'une école de commerce ou d'une formation universitaire BAC +5
- Vous avez de l'expérience dans les domaines soit de la finance / contrôle gestion avec une expertise en comptabilité, soit de la Supply Chain (logistique, transport, achats…)
- Vous avez un goût prononcé pour les systèmes d'information
- Vous êtes motivé et avez de bonne capacité d'adaptation, vous faite preuve de curiosité et d'appétence pour les nouvelles technologies
- La connaissance de l'anglais est requise

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation est à destination des demandeur·se·s d'emploi inscrit·e·s à France Travail.

Après validation de votre candidature par l'entreprise, elle sera soumise à votre conseiller France Travail pour valider la cohérence entre votre profil et votre projet de formation.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Compétences	Module	Durée (Jours)	Durée (Heures)
Fondamentaux	Ecosystème SAP, architecture SAP & Navigation	2	14
	L'architecture SAP / Structure organisationnelle		
	Définition des termes : société, division, organisation commerciale, canal de distribution, magasin, emplacement		
	Présentation de la hiérarchie organisationnelle		
	Les données de base : Fiches clients, Fiches Fournisseurs, FIA, Conditions, Fiche Article		
Compétences techniques et fonctionnelles	Prise en main SAP ECC - Flux et processus MM	5	35
SAP ECC	Flux Commande d'achat : Commandes d'achat, Réception, Contrôle facture		
	Types de commandes, types de postes, Initiation au MRP		
	Contrats cadres, programmes de livraison		
	Flux retour marchandises & Commandes de transfert		
	Prise en main SAP ECC - Intégration MM et WM	1	7
	SAP ECC - Prise en main et Paramétrage MM	5	35
	Définir les structures organisationnelles de MM & les affecter		
	Définir les données de base		
	Définir les FIA, Répertoire des sources d'approvisionnement, Conditions		
	Définir types de documents, Définir les tranches de numéros		
	Prise en main SAP ECC - Flux et processus SD	6	42
	Flux Commande de vente : Fiche client, Fiche Article, Conditions de prix, Commande de vente, Expédition, Facturation		
	Types de commandes, types de postes		
	Contrats cadres, programmes de livraison		
	Flux retour marchandises, notes de débit, notes crédit, consignation		
	Commandes inter-co		
	SAP ECC - Prise en main et Paramétrage SD	5	35
	Définir les structures organisationnelles de SD & les affecter - Définir les Business Partners		
	Définir les types de document de vente		
	Définir les tranches de numéros pour les documents de vente, Affecter domaine commercial aux types de documents de vente		
	Définir les motifs de la commande client, Gérer pilotage copie pour documents de vente		
	Prise en main SAP ECC - Flux et processus PP	4	28

	Production		
	Structures organisationnelle Production		
	Données de bases Production (Article, BOM, Capacité, Poste de travail et lien avec centre de cout et type d'activité, Gammes, Version de fabrication, cout des types d'activités)		
	Flux de production discrète		
	Ordre planifié, Ordre de fabrication, contrôle disponibilité composants, impression ordre de fabrication, approvisionnement composants, déclaration production, entrée marchandises produit finis, consommation composants réelle ou post consommation, traitement des erreurs COGI, clôture technique		
	Prise en main SAP ECC - Flux et processus FI	5	35
	Les fondamentaux de la comptabilité		
	La logique du bilan - l'incidence des opérations sur le bilan, la notion de résultat et son lien avec le bilan		
	La terminologie comptable, le plan de comptes, notion de sens débit ou crédit		
	Les composantes d'une écriture comptable		
	Structures organisationnelles Finance		
	Connaitre société, plan compte groupe et plan de compte local, schéma d'écriture comptables (GL, Ventes, Achats, Stocks, Production)		
	Principes de la comptabilité générale, composantes FI		
	FI-GL : données de base, opérations courantes, écritures, reporting		
	FI-AP (données de base, écritures, reporting) & intégration MM		
	FI-AR (données de base, écritures, reporting) & intégration SD		
	Prise en main SAP ECC - Flux et processus CO	4	28
	Structures organisationnelle Controlling périmètre analytique et domaine activité		
	Données de bases centre de couts, centres de profit, hierarchies de centres, ordres internes		
	Les composantes de CO : CO-OM, CO-PC, CO-PA et les opérations courantes du controlling		
	Intégration CO-FI, CO-MM et CO-SD		
	Learning hub - Révisions	1	7
ABAP	ABAP	12	84
	Algorithmique et programmation structurée		
	Principe de conception des BDD		
	Langage SQL		
	Introduction à ABAP		
	ABAP Dictionary		
	ABAP Dictionary Objects		
	ABAP Reporting ALV		
	ABAP Screen		
	ABAP Smartform		

	VLC Form. interactifs Adobe-SIFBA		
	Travaux pratiques ABAP	2	14
S4 HANA / FIORI	Découverte S4 HANA et FIORI	5	35
	Delta ECC/S4 HANA MM		
	Delta ECC/S4 HANA SD		
	Delta ECC/S4 HANA FI/CO		
	Découverte Front End pour Fiori (HTLM/CSS/JavaScript)		
	Initiation à SAP FIORI		

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours ou les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

LES PLUS DE M2I

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning ACADEMIIC pour :

- Acquérir les connaissances prérequises avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).
La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

MODALITÉS D’ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page Politique Handicap.

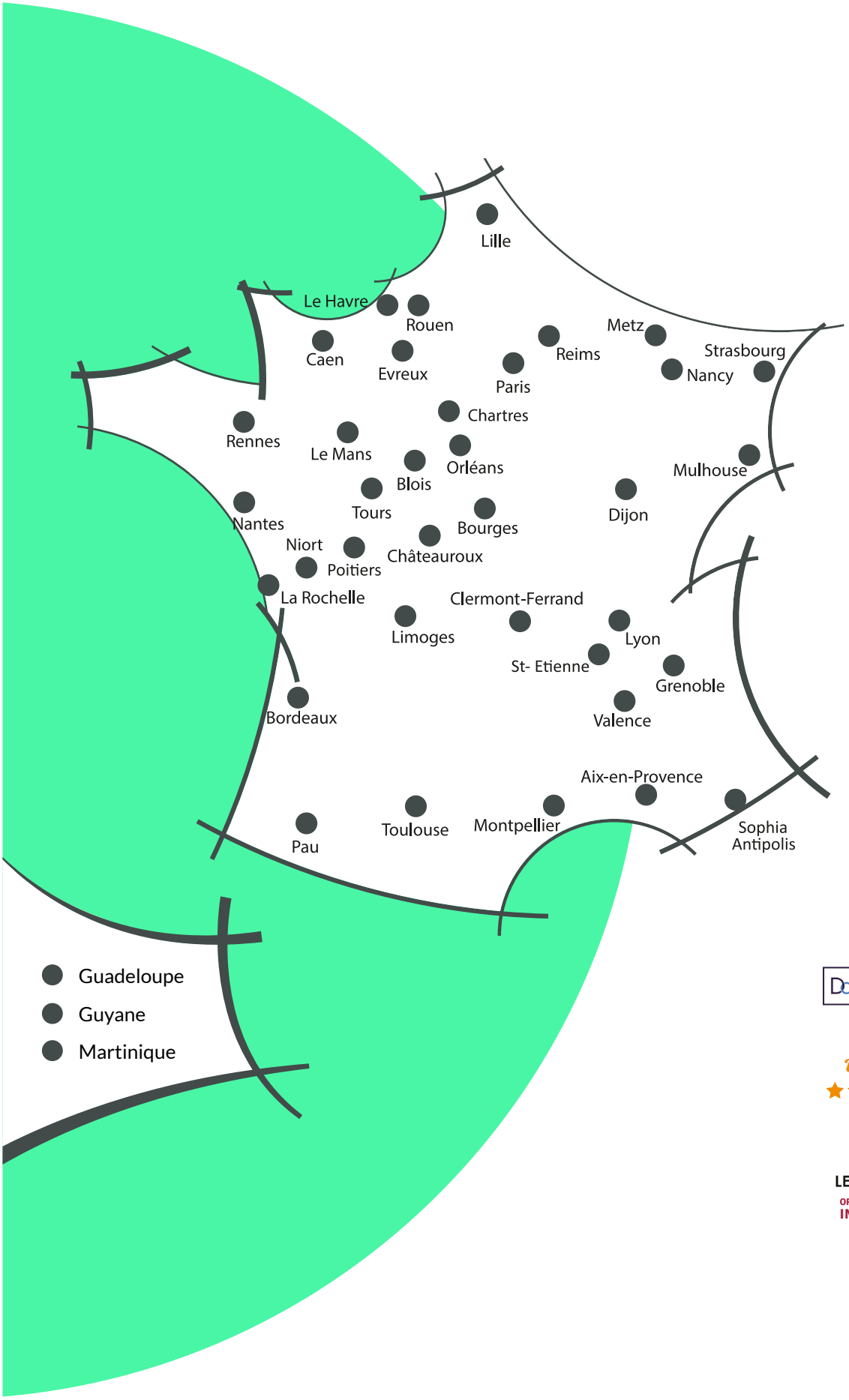
POURQUOI CHOISIR M2I ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l’emploi et basé sur le faire avec l’accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l’expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d’échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min



MaCarrière m2i Formation

Datadock

Avis Vérifiés 4,6/5

LEADERS LEAGUE
ORGANISME DE FORMATION INCONTOURNABLE

© Ma Carrière M2i Formation - Crédits photos : Getty Images - Document non contractuel - Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis - NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE