

Devenir Assistant·e Ressources Humaines

MaCarrière

m²i
Formation

Document mis à jour le 03/10/2024

Dispositif de formation : **Alternance**

Date de formation :

Le métier d'Assistant RH (ressources humaines) recouvre des réalités différentes en fonction de la taille de l'entreprise. Ainsi, dans les TPE et PME, l'assistant est souvent polyvalent dans les différents champs de la fonction RH. A contrario, dans les entreprises de taille intermédiaire et de grande taille, ses activités sont davantage spécialisées (administration du personnel, gestion d'une catégorie du personnel, recrutement, formation).

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (gestion administrative du personnel, paie...)
- Contribuer au développement des ressources humaines (recrutement, gestion et développement des compétences...)
- Intégrer la dimension RSE dans ses missions quotidiennes
- Accomplir ses missions dans un environnement numérique en constante évolution

Titre RNCP Assistant Ressources Humaines - RNCP 35030 – Niveau 5 (Bac +2)

PRÉREQUIS

- Bac ou Titre professionnel de niveau 4 ou connaissances / expériences équivalentes
- Goût pour les relations humaines
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Rigueur et sens de la discrétion
- Autonomie dans l'utilisation des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint)

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Tout public, aussi bien les étudiants en formation initiale, apprentis, jeunes diplômés, demandeurs d'emploi, salariés en reconversion professionnelle, entreprises, personnes en formation continue.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

- Mise en place des conditions de réussite
- Rôle et missions d'un Assistant Ressources Humaines
- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables de paie
- Développement des RH et techniques de recrutement
- Fonctionnement du dialogue social en entreprise
- Analyse et suivi des indicateurs RH
- Intelligence artificielle et système d'information RH
- Bureautique appliquée
- Les écrits professionnels
- Anglais professionnel

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Consultez-nous pour obtenir le programme détaillé, module par module.

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours ou les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours ou les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel ou présentiel à distance* : l'acquisition des connaissances se fera aussi bien en centre de formation que pendant les semaines en entreprise. Le contenu peut varier en fonction de l'évolution des technologies et du niveau de l'apprenant.

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

* Consultez-nous pour la faisabilité de la formation en distanciel.

** Ratio variable selon le cours suivi.

FINANCEMENT

Le coût global de cette formation est de 17 000€ TTC.

Il n'y a pas de frais de formation ni d'inscription à la charge du bénéficiaire.

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage le coût de la formation est financé via l'entreprise et son OPCO (selon niveau de prise en charge établi par France Compétences / coût contrat défini par les branches professionnelles selon le titre préparé).

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, le coût de la formation est pris en charge intégralement ou partiellement par l'OPCO de l'entreprise sur la base d'un forfait horaire.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil et Handicap](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

VALIDATION DES ACQUIS DE FORMATION

- Contrôle continu : travaux pratiques, quiz
- Évaluations en cours de formation via des études de cas sur chacune des compétences du titre
- Mémoire professionnel de management de projet Cybersécurité
- Entretien final avec un jury

