

# Devenir Technicien·ne d'Assistance en Informatique

MaCarrière

m<sup>2</sup>i  
Formation

En partenariat avec :



Cofinancé par  
l'Union européenne

Document mis à jour le 01/07/2025

Dispositif de formation :	<b>Programme Régional de Formation (PRF)</b>
Date de formation :	<b>Du 18 juillet 2025 au 18 mars 2026</b>
Période de stage :	<b>Du 14 janvier au 10 mars 2026</b>
Lieu(x) de formation :	<b>Cavaillon</b>
Réunion d'Information :	<b>Le 16 juin 2025 ou le 23 juin 2025</b>
Date limite d'envoi de candidature :	<b>Le 11 juillet 2025</b>

La région PACA tremplin de votre parcours professionnel !

Préparez-vous à vos missions de demain en intégrant notre cursus Technicien d'Assistance en Informatique !

D'une durée de 114 jours en présentiel et animée par des formateurs experts métier/terrain, cette formation vous initiera au métier de technicien informatique.

Vous bénéficierez également d'un accompagnement dans votre retour à l'emploi grâce à nos ateliers dédiés et à notre réseau d'entreprises partenaires !

Notre formation aura lieu du 18 juillet 2025 au 18 mars 2026.

Intégralement prise en charge par la région PACA, cette formation vous permettra de développer vos compétences et de les valoriser auprès des entreprises en recherche de leurs collaborateurs.

## OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Assister ou dépanner les utilisateurs :

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

Mettre en service des équipements numériques :

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure :

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

## **PRÉREQUIS**

- Bac scientifique ou technique
- Appétence pour la technique voire connaissance de l'usage d'un poste de travail Windows, des bases des systèmes et des réseaux
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et sens de la méthode
- Vous avez un bon sens de la communication et faites preuve d'aisance relationnelle
- Bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- La maîtrise de l'anglais est un plus

## **PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT**

Cette formation financée à 100%\* est à destination des demandeur-se-s d'emploi de la Région PACA.

# COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Modules	Jours
Accueil des candidats - Présentation du cursus - Apprendre à apprendre	1
Soft Skills - Communication orale	5
Soft Skills - Communication écrite	5
Transition écologique, énergétique et d'économie circulaire	1
Techniques de Recherche d'Entreprise (TRE)	5
Bureautique collaborative / Cloud	8
Comprendre les risques électriques	2
Architecture d'un ordinateur	3
Les bases du réseau	5
Virtualisation	5
Windows (poste client)	15
Linux	5
Equipements réseaux	4
Windows Server	10
WiFi	3
Téléphonie IP	5
Gestion de parc / Helpdesk	4
Gérer une demande client	2
Dépannage	5
Projet transverse	5
TP, validation des acquis tout au long du cursus et remédiation	8
Dossier professionnel (DP)	1
Bilan pédagogique intermédiaire	0,5
Préparation et passage du titre professionnel TAI	6
Remise de l'attestation de compétences professionnelles + bilan final de la formation avec tous les partenaires	0,5
Stage en entreprise	40

## DIPLÔME

Titre Professionnel enregistré sur France Compétences sur le numéro RNCP 37681 de niveau 4 (Niveau BAC) composé de 3 blocs de compétences décomposés ainsi :

1. Assister ou dépanner les utilisateurs :

Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc

Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques

Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

2. Mettre en service des équipements numériques :

Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur

Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile

Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

3. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure :

Installer et configurer les équipements et services réseaux

Intervenir sur un réseau sécurisé

Intervenir sur un annuaire Active Directory

Les modalités d'évaluation sont les suivantes :

- Mise en situation professionnelle : 04h00

La mise en situation professionnelle se déroule en deux étapes.

Etape 1. Elle se déroule sous surveillance, sans la présence du jury et dure 3 heures.

Le candidat effectue des manipulations sur deux machines virtuelles (dont un client, un serveur) et un équipement réseau sans fil.

Etape 2. Elle se déroule en présence du jury et dure 1 heure.

Le candidat prend connaissance des informations sur la plateforme d'évaluation, hors présence du jury, pendant 15 minutes.

Puis, en présence du jury pendant 45 minutes, le candidat présente son travail réalisé dans l'étape 1 et répond successivement à une demande d'assistance et à un incident.

Lors de l'assistance et de la résolution d'incident, un membre du jury joue le rôle d'un utilisateur pendant que l'autre observe le candidat.

- Entretien technique : 00h30 min

A l'issue de la mise en situation professionnelle, le jury conduit l'entretien technique à l'aide du guide.

Une machine assemblée éteinte avec les composants est mise à disposition pour évaluer la compétence et intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile.

- Entretien final : 00h15 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 04h45 min

Vous pouvez trouver toutes ces informations sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37681/>

## À PROPOS DES CERTIFICATIONS

### Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

### Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours où les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

## LES PLUS DE M2I FORMATION

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning M2i Learning pour :

- Acquérir les connaissances prérequis avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

## MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

## ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

## POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

# MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min

