

# Devenir Technicien·ne d'Assistance en Informatique

MaCarrière

m<sup>2</sup>i  
Formation

En partenariat avec :



Cofinancé par  
l'Union européenne

Document mis à jour le 27/10/2025

|                                      |                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dispositif de formation :            | <b>Programme Régional de Formation (PRF)</b> |
| Date de formation :                  | <b>Du 17 juin 2025 au 18 février 2026</b>    |
| Période de stage :                   | <b>Du 3 décembre 2025 au 10 février 2026</b> |
| Lieu(x) de formation :               | <b>Pertuis</b>                               |
| Réunion d'Information :              | <b>Le 16 avril 2025 ou le 21 mai 2025</b>    |
| Date limite d'envoi de candidature : | <b>Le 6 juin 2025</b>                        |

Le monde informatique regorge d'opportunités professionnelles diverses et propose des conditions et des rémunérations attrayantes.

Au cœur du système d'information d'une organisation, le Technicien Assistance en Informatique ou Helpdesk est un expert stratégique pour les entreprises, régulièrement recruté au sein des DSI.

Alliant compétence technique accrue et méthodologie, la formation diplômante TAI vous prépare aux métiers de :

- Technicien d'Assistance en Informatique
- Technicien Helpdesk
- Technicien Réseau

## OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

1. Assister ou dépanner les utilisateurs :

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

2. Mettre en service des équipements numériques :

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

3. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure :

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

## PRÉREQUIS

- Aucun diplôme exigé
- Niveau souhaité (Français, Anglais) = Français : courant, Anglais : niveau A2
- Conditions particulières = connaissances de base : environnement Windows, installation/mise à jour de logiciels et maintenance informatique (rudiments)

## PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation financée à 100% est à destination des demandeur·se·s d'emploi inscrit·e·s à France Travail en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur.

## COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Programme donné à titre indicatif et pouvant évoluer :

| Modules                                                                | Jours |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Accueil des candidats - Présentation du cursus - Apprendre à apprendre | 1     |
| Soft Skills - Communication orale                                      | 5     |
| Soft Skills - Communication écrite                                     | 5     |
| Transition écologique, énergétique et d'économie circulaire            | 1     |
| Techniques de Recherche d'Entreprise (TRE)                             | 5     |
| Bureautique collaborative / Cloud                                      | 8     |
| Comprendre les risques électriques                                     | 2     |
| Architecture d'un ordinateur                                           | 3     |
| Les bases du réseau                                                    | 5     |
| Virtualisation                                                         | 5     |
| Windows (poste client)                                                 | 15    |
| Linux                                                                  | 5     |
| Equipements réseaux                                                    | 4     |
| Windows Server                                                         | 10    |
| WiFi                                                                   | 3     |
| Téléphonie IP                                                          | 5     |
| Gestion de parc / Helpdesk                                             | 4     |
| Gérer une demande client                                               | 2     |
| Dépannage                                                              | 5     |
| Projet transverse                                                      | 5     |
| TP, validation des acquis tout au long du cursus et remédiation        | 8     |

|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Dossier professionnel (DP)                                                                                      | 1   |
| Bilan pédagogique intermédiaire                                                                                 | 0,5 |
| Préparation et passage du titre professionnel TAI                                                               | 6   |
| Remise de l'attestation de compétences professionnelles + bilan final de la formation avec tous les partenaires | 0,5 |
| Stage en entreprise                                                                                             | 40  |

## CERTIFICATION

Titre professionnel de Technicien d'Assistance en Informatique (TAI) de niveau 4 (équivalent Bac).

## À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Titre professionnel de Technicien d'Assistance en Informatique (TAI) du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, de niveau 4 (équivalent Bac), enregistré auprès de France Compétences le 01/09/2023 sous le numéro RNCP37681. Ce titre professionnel peut être validé en totalité ou partiellement (CCP1, CCP2 et/ou CCP3).

## LES PLUS DE M2I

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning ACADEMIIC pour :

- Acquérir les connaissances prérequis avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

## MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel.

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des QCM ou autre...

## MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

## ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Politique Handicap](#).

## POURQUOI CHOISIR M2I ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Soutenance devant un jury

