

Devenir Gestionnaire comptable et fiscal

MaCarrière

m²i
Formation

Document mis à jour le 15/09/2025

Dispositif de formation :	Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE)
Date de formation :	Du 26 janvier 2024 au 7 février 2025
Lieu(x) de formation :	Villeneuve-d'Ascq
Date limite d'envoi de candidature :	Le 18 janvier 2024

Dans le cadre d'une formation de 127 jours financée par Pôle emploi et l'OPCO Atlas, vous découvrirez le métier de gestionnaire comptable en faisant l'acquisition des connaissances de base requises pour entamer une carrière sur ce métier en tension.

La formation se déroule en 2 temps pour un meilleur apprentissage: un premier temps constitué de 57 journées de formation suivi d'une période de 70 jours en alternance qui vous mènera à l'obtention d'un titre professionnel (Niveau 5/Bac+2).

La richesse de cette formation repose donc sur la durée globale du cursus nécessaire à l'apprentissage des compétences suivantes :

- 1 - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- 2 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- 3 - Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Assurer des opérations comptables simples
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

PRÉREQUIS

- BAC +2 scientifique, secrétariat, assistantat commercial, relation clientèle, paie, ou CAP comptabilité, finances, paie
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)
- Maîtrise des opérations algébriques, pourcentages, proportionnalités
- Utilisation avertie de tableurs

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation financée à 100%* est à destination des demandeur-se-s d'emploi inscrit-e-s à Pôle emploi. Après validation de votre candidature par l'entreprise, elle sera soumise à votre conseiller Pôle emploi pour valider la cohérence entre votre profil et votre projet de formation.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Document non contractuel pouvant être soumis à modification.

Catégorie	Module	Durée en j	Durée en h
Présentation	Présentation : Présentation du cursus, des plateformes pédagogiques et du projet fil rouge - Présentation du métier - Activités brise-glace. Missions principales de l'assistant(e) de gestion.	0,5	3,5
Compétences transverses	Apprendre à apprendre : Comprendre comment fonctionne notre cerveau en phase d'apprentissage - Utiliser une technique de prise de notes efficace - Mettre en pratique des stratégies d'apprentissage qui favorise la mémorisation	0,5	3,5
Bureautique	Excel – des fondamentaux à la maîtrise des tableaux croisés dynamiques : Organiser un classeur - Utiliser un classeur - Construire un tableau simple - Concevoir des formules de calculs simples - Représenter des données au travers de graphiques simples - Préparer une mise en page pour imprimer - Utiliser les listes de données - Construire des calculs élaborés - Utiliser des fonctions de calculs avancées - Etablir des liaisons entre tableaux Excel - Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données - Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques	3	21
Métier - Comptabilité	Principes de base de la comptabilité générale : Partie double : débit/crédit - La chaîne comptable : journaux, comptes en T, grand livre, balance - Les états comptables : bilan, compte de résultat, annexe - Notion de périodes et de découpage par exercices comptables - Connaître les différents documents commerciaux (factures d'achat et de vente, le bon de réception bon de livraison...) et leur utilité	3	21
Compétences transverses	Technique de recherche d'emploi Concevoir son CV et sa lettre de motivation : Réaliser un CV percutant et une lettre de motivation pertinente - Se présenter de manière originale et attirante - Conduite d'entretien d'embauche - Savoir valoriser son profil et se vendre auprès des recruteurs - Les écueils à éviter pendant l'entretien	1	7
Métier - Comptabilité	Découvrir, paramétrer et utiliser Quadra (ou ACD, ou autre,...?) : Présentation du logiciel – Interface et navigation - Définition des paramétrages – fonctionnalités de base	1	7
Métier - Comptabilité	La codification et l'enregistrement des pièces comptables : Traduction par les chiffres des opérations réalisées par l'entreprise - Collecte et classement des pièces comptables (factures achats/ ventes/ relevés bancaires) - Les comptes à utiliser : le plan comptable général (PCG) - Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - Comptabilité	L'enregistrement comptable des opérations courantes de l'exercice : Journal de vente et factures clients (escomptes et rabais commerciaux) - Journal d'achat et factures fournisseurs (distinction frais généraux et immobilisations) - Journal de trésorerie et relevés bancaires (encaissements clients et règlements fournisseurs) - Lettrage des comptes clients & fournisseurs - Journal des salaires (paies et charges sociales) - Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - fiscalité	Zoom sur l'établissement et comptabilisation des opérations de T.V.A : Assimiler les principes de la TVA (régimes des encaissements & débits) - champs d'application de la TVA - territorialité de la TVA - TVA collectée - TVA déductible - Particularités de la TVA : export, livraisons et acquisitions intracommunautaires, prestations intracommunautaires - Application sur logiciel comptable	3	21
Métier - Paye	Zoom sur l'enregistrement des bulletins de paies et charges sociales : codifier et enregistrer un bulletin de salaire - Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - fiscalité	Enregistrement des principaux impôts et taxes : CET/CVAE, taxe sur les véhicules de tourisme et société, taxes assises sur les salaires,... - Application sur logiciel comptable	2	14

Métier - Comptabilité	L'enregistrement comptable des opérations de clôture d'exercice : Définir la clôture comptable - journal d'opérations diverses - Présenter les principaux ajustements de fin d'exercice comptable - Amortissement, ajustement des charges : CCA&FNP, ajustement des produits : PCA & FAE, provisions, créances douteuses clients, provisions des Congés payés, participation et intéressement des salariés, stocks - Journal des capitaux propres (PV d'AGO et affectation du résultat comptable)- Application sur logiciel comptable	6	42
Métier - Comptabilité	Contrôler, justifier et rectifier les comptes : les travaux de contrôles et cohérences comptables : Détecter les erreurs commises au niveau des écritures comptables- La démarche de révision comptable visant à justifier de la réalité des soldes comptables cycle par cycle - Presentation des feuilles de travail utilisées en cabinet d'expertise comptable : Cycle Trésorerie/financement- Cycle achats/fournisseurs/charges externes - Cycle ventes/clients - Cycle Stocks et travaux en cours - Cycle Immobilisations corporelles / incorporelles/ financières - Cycle personnel - Cycle état - Cycle Capitaux et provisions - Application sur logiciel comptable	6	42
Métier - fiscalité	zoom sur le contrôle de la TVA : contrôle de la TVA à récupérer - justifications des soldes - S'assurer de la concordance entre postes clients et TVA collectée restant à acquitter, lorsque l'entreprise est assujettie à la TVA sur les encaissements - Verification des comptes de TVA intracommunautaire et rapprochement avec les déclarations de TVA - Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - Paye	zoom sur le contrôle de la paie : - rapprochement salaires comptabilisés avec N4DS - dettes sociales/ justification des soldes- vérification du taux global de charges sociales - Vérification de l'apurement des avances et acomptes au personnel - contrôle de la provision congés payés - contrôle des cotisations sociales du chef d'entreprise - Respect des obligations relatives aux taxes sur les salaires - Verification des avantages en nature - Contrôle des indemnités journalières - Application sur logiciel comptable	2	14
Validation des acquis intermédiaire	Mise en situation sur logiciel comptable : Enregistrement des pièces comptables (achat, vente, écriture de banque, bulletin de salaire)	3	21
Compétences transverses	Technique de Recherche d'emploi : Faire une simulation d'entretien d'embauche pendant un job dating Préparer et réussir un entretien d'embauche - Vous positionner et avoir l'état d'esprit de réussite d'un entretien ou d'un job dating - Préparer les étapes d'un entretien (avant, pendant et après) - Savoir anticiper et pouvoir répondre à tous types de questions - Connaître un cadre de réponses pour des questions d'entretiens.	1	7
Métier - fiscalité	Contribuer à la détermination du résultat fiscal : Connaître l'utilité de la détermination du résultat fiscal - Mise en pratique sur logiciel comptable	2	14
Métier - fiscalité	Prévenir les contrôles fiscaux, se familiariser avec les contentieux et sanctions fiscales : Procédure de contrôle de l'impôt (délai d'exercice du contrôle, modalité d'exercice, procédure de rectification) - Contentieux de l'impôt (procédure gracieuse, réclamation, procédure devant les tribunaux) - Sanctions fiscales et pénales	1	7
Compétences transverses	Développez ses compétences comportementales : Les nouveaux contextes de travail - Faire le point sur sa cartographie de compétences - Communication - Intelligence émotionnelle - Se placer dans une dynamique positive - mieux gérer son temps - Gérer la pression.	2	14
Métier - fiscalité	Impact de la fiscalité des entreprises et Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles : - Connaître les principales déclarations fiscales et les différents régimes d'imposition - déterminer le résultat net comptable et retraitements pour obtenir le résultat fiscal Imposable - paiement de l'impôt sur les sociétés (IS au taux de droit commun et réduit, carry back) - Application sur logiciel comptable	5	35
Métier - contrôle de gestion	Mise en place de tableaux d'aide au pilotage de l'entreprise : Pilotage de la performance de l'entreprise au travers de la solvabilité et rentabilité - Présentation des indicateurs de gestion - Maîtriser le processus budgétaire de l'entreprise - Calculer les écarts entre réalisé et prévisionnel pour éclairer les prises de décisions - Application sur logiciel comptable	5	35

Validation des acquis finale	Validation des acquis - une étude de cas permettant d'évaluer l'ensemble des modules, sous forme d'épreuves écrites afin d'obtenir le niveau requis pour assurer l'employabilité des apprenants en entreprises, cabinets d'expertise comptable ou encore entreprises,	2	14
	TOTAL	57	399

Puis en format alternance sur un rythme d'une semaine de cours par mois :

Catégorie	Module	Durée en j	Durée en h
Présentation	Présentation : Présentation du cursus, des plateformes pédagogiques et du projet fil rouge - Présentation du métier - Activités brise-glace. Missions principales de l'assistant(e) de comptable et fiscal.	1	7
Métier - Comptabilité	Rappel sur l'enregistrement comptable des opérations de clôture d'exercice : Vérification des acquis sur les principaux ajustements de fin d'exercice comptable - Amortissement, ajustement des charges : CCA&FNP, ajustement des produits : PCA & FAE, provisions, créances douteuses clients, provisions des Congés payés, participation et intéressement des salariés, stocks - capitaux propres (PV d'AGO et affectation du résultat comptable)- Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - Comptabilité	Découvrir, paramétrer et utiliser Quadra (ou ACD, ou autre,,,?) : Présentation du logiciel – Interface et navigation - Définition des paramétrages – fonctionnalités de base	1	7
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/Première Partie. Définitions et présentation du droit comptable : sources de la réglementation comptable, normalisation, harmonisation et organisation des règles comptables en France	1	7
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/Première Partie. Capitaux propres et passifs : définitions, différenciation des capitaux propres et du passif financier, différenciation des capitaux propres et de la situation nette selon le PCG, différenciation du passif externe : passif financier, passif non financier, provisions et passifs éventuels - Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/Première Partie. Actifs et charges : définitions et évaluation initiale des immobilisations corporelles et incorporelles ; immobilisations corporelles (distinction immobilisation corporelle/charge), immobilisations incorporelles (frais d'établissement, frais de développement, logiciels, sites Internet), frais d'émission d'emprunt Application sur logiciel comptable	3	21
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/Première Partie. Principes d'évaluation : conventions d'évaluation (IASB) , évaluation postérieure à la date d'entrée selon le PCG - les actifs autres que les immobilisations incorporelles, corporelles et stocks, - les immobilisations incorporelles, corporelles (approche par composants des immobilisations corporelles, dépréciation (principes) des immobilisations corporelles et incorporelles, hors UGT], opérations en devises (emprunts/ prêts, opérations commerciales, opérations particulières en devises selon le PCG : créances douteuses, ajustements de la provision pour pertes de change) ...- Application sur logiciel comptable	2	14
Métier - fiscalité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/Première Partie. Rappel sur l'établissement et comptabilisation des opérations de T.V.A : Rappel des principes de la TVA - Approfondissement sur les particularités de la TVA : export, livraisons et acquisitions intracommunautaires, prestations intracommunautaires - Application sur logiciel comptable	3	21
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/ Seconde Partie. Consolidation et IFRS. Définitions et principes de comptabilisation,	1	7
Métier - Comptabilité	Comptabilité approfondie et difficultés comptables/ Seconde Partie. Consolidation et IFRS. le processus de comptabilisation (selon les IFRS) et la notion de fait générateur (IAS 18/principes et PCG), opérations de location (IAS 17 /principes, analyse selon le PCG : contrat de crédit-bail souscrit à l'origine, achat et cession d'un contrat de crédit-bail, opérations de cession-bail), opérations dépassant la période comptable ou l'exercice (IAS 18 et IAS 11 /principes, analyse selon le PCG : méthodes de l'achèvement et l'avancement dans le cas des contrats bénéficiaires)	4	28

Validation des acquis intermédiaire	Mise en situation sur logiciel comptable : cas pratique général sur la comptabilité approfondie et difficultés comptables,	2	14
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Définitions et règles générales de détermination du bénéfice.	1	7
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Régime d'imposition des entreprises - champs d'application des régimes - Régimes des micro entreprises - Régime simplifié d'imposition - Régime du réel normal	2	14
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Résultat fiscal des entreprises à IR : Tableau de détermination du résultat fiscal - Sort du déficit fiscal - imposition du résultat bénéficiaire	5	35
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Résultat fiscal des entreprises à IS : Principe général - Produits - Charges - Amortissements - Provisions - Tableau de détermination du résultat fiscal et retraitement extra comptable (déductions et réintégration fiscales) - Sort du déficit fiscal - imposition du résultat bénéficiaire.	4	28
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Résultat fiscal des entreprises à IS : Régimes particuliers - Exonération et abattement du bénéfice - Crédits et réductions d'impôts-	1	7
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Plus et moins values professionnelles	1	7
Métier - fiscalité	Bénéfices industriels et commerciaux- Imposition des sociétés. Résultat fiscal des entreprises à IS : Calcul et paiement de l'IS - Liquidation de l'IS- Carry back	1	7
Métier - Comptabilité	Contrôler, justifier et rectifier les comptes : les travaux de contrôles et cohérences comptables : Détecter les erreurs commises au niveau des écritures comptables de base et écritures comptables approfondies- La démarche de révision comptable visant à justifier de la réalité des soldes comptables cycle par cycle en intégrant les difficultés comptables et les connaissances fiscales acquises - Approfondissement des feuilles de travail utilisées en cabinet d'expertise comptable : Cycle Trésorerie/financement- Cycle achats/fournisseurs/charges externes - Cycle ventes/clients - Cycle Stocks et travaux en cours - Cycle Immobilisations corporelles / incorporelles/ financières - Cycle personnel - Cycle état - Cycle Capitaux et provisions - Réviser et présenter les comptes annuels -Précisions et difficultés sur le contrôle de la TVA à récupérer - justifications des soldes et concordance de la TVA collectée selon le régime des encaissements puis des débits - Application sur logiciel comptable	8	56
Métier - fiscalité	Etablir la liasse fiscale. Cerfa 2065 et 2050 à 2059/ Régime du réel normal d'imposition - Cerfa 2033/ Régime du réel simplifié d'imposition- 2tablir les annexes comptables. Précisions sur le rapport de gestion et le secretariat juridique/affectation du résultat comptable.	2	
Validation des acquis intermédiaire	Mise en situation sur logiciel comptable : cas pratique général sur la comptabilité approfondie et fiscalité d'entreprises	3	21
Métier - contrôle de gestion	Mise en œuvre d'outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise. Analyse de la santé financière de l'entreprise Pilotage de la performance de l'entreprise au travers de la solvabilité et rentabilité - Analyse du compte de résultat (Les soldes intermédiaires de gestion, Le seuil de rentabilité) - Analyse du bilan (Les ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement, le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie) - Présentation des indicateurs de gestion - Calcul d'un coût de revient. Application sur logiciel comptable	7	49
Métier - contrôle de gestion	Mise en œuvre d'outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise. Analyse prévisionnelle. Maîtriser le processus budgétaire de l'entreprise et le budget détaillé de trésorerie - Calculer les écarts entre réalisé et prévisionnel pour éclairer les prises de décisions - Les comptes de résultat et bilans prévisionnels - Etablir les plans de financement - Mesurer la rentabilité d'investissement (VAN, TIR) - Réaliser des documents prévisionnels (bilan et compte de résultat) - Construire des tableaux de bord pertinents - Application sur logiciel comptable	5	35

Validation des acquis finale	Révision générale et préparation à l'examen final. une étude de cas permettant d'évaluer l'ensemble des modules, sous forme d'épreuves écrites afin d'obtenir le niveau requis pour assurer l'employabilité des apprenants en entreprises, cabinets d'expertise comptable.	5	35
Validation des acquis finale	Passage de l'examen	3	21
	TOTAL	70	476

CERTIFICATION

Le passage du titre professionnel de niveau 5 relatif au métier de gestionnaire comptable et fiscal est prévu en fin de cursus.

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours ou les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

LES PLUS DE M2I FORMATION

- Nos formateurs sont des praticiens (experts comptables, fiscalistes, comptables expérimentés) dotés d'une pédagogie éprouvée
- Rejoindre M2i vous permettrait de bénéficier d'un parcours sans couture constitué d'un socle de 57 jours intensifs puis alternance de 1 an
- Accompagnement dans votre retour à l'emploi grâce à notre réseau d'entreprises
- Intégration dans les cursus des outils informatiques de référence (Sage, Silae...)

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel.

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min

