

Devenir Consultant·e SAP S/4HANA Finance

MaCarrière

m²i
Formation

Document mis à jour le 27/08/2025

Dispositif de formation : **Préparation Opérationnelle à l'Emploi (POE)**
Date de formation : **Du 29 septembre au 30 décembre 2025**
Date limite d'envoi de candidature : **Le 12 septembre 2025**

Notre entreprise partenaire recrute et forme ses futurs consultants SAP S/4 HANA Finance !

Vous êtes demandeur d'emploi résidant dans la région Hauts-de-France ?

Vous cherchez un poste vous permettant d'optimiser une organisation grâce à votre expertise métier ?

Devenez consultant SAP !

Le consultant SAP conseille ses clients finaux dans le choix d'un ERP au cours d'une phase d'analyse et d'audit des processus de gestion de l'entreprise, puis aide à plusieurs niveaux : adaptation des processus à l'ERP retenu (refonte des processus), rédaction des cahiers des charges fonctionnels préalables au paramétrage de l'ERP, rédaction d'un dossier de paramétrage et réalisation du paramétrage de l'ERP, préparation des recettes applicatives, réalisation et validation des recettes.

Après une formation autour du module FICO (Finance and Controlling) vous interviendrez en tant qu'intégrateur progiciel chez les clients et veillerez :

- Au paramétrage SAP et son adaptation aux exigences du client dans le respect d'un Cahier des Charges
- A la réalisation des projets d'implémentation SAP dans un cadre forfaitaire
- A la formation et l'accompagnement de votre client dans toutes les phases du projet

A l'issue de votre formation et fort de vos nouvelles compétences, vous intégrerez votre entreprise à partir du 05 janvier 2026.

Les postes à pourvoir sont situés en région Hauts-de-France, plusieurs journées de formation peuvent se dérouler en présentiel.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer les principes de la comptabilité financière et de la gestion financière dans SAP S/4HANA
- Configurer les paramètres de base du module FI (Financial Accounting)
- Adapter les paramètres de la gestion des immobilisations et de la comptabilité fournisseurs/clients
- Gérer les processus financiers
- Utiliser les outils de reporting et d'analyse
- Intégrer SAP S/4HANA Finance avec d'autres modules
- Automatiser et optimiser les processus financiers
- Garantir la conformité et la sécurité des données
- Réaliser un diagnostic de l'environnement, des conditions matérielles, financières et humaines au regard des objectifs du projet, afin d'évaluer la pertinence d'une approche agile dans la gestion du projet
- Sélectionner la méthode de gestion de projet agile adaptée à un projet spécifique, à partir du diagnostic préalablement réalisé, afin de garantir l'adéquation entre la méthode utilisée et la réalisation des objectifs
- Préparer le déploiement du projet en concevant les artefacts adaptés et en programmant les rituels afin de garantir la communication et la transparence entre les différentes parties prenantes
- Animer les rituels d'un projet en méthode agile, en mobilisant les ressources sélectionnées afin de répondre de façon adaptée aux besoins potentiellement évolutifs du client

PRÉREQUIS

- Diplômé d'un Bac +3 minimum dans le domaine de la finance (banque, assurance, audit...)
- Expérience professionnelle et compétences fonctionnelles dans l'environnement de la finance (Maîtrise des processus métiers liés à la finance)
- Aisance relationnelle et bonne communication (orale et écrite)
- Vous êtes motivé et avez de bonnes capacités d'adaptation
- Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Vous faites preuve de curiosité et avez un goût prononcé pour les systèmes d'information
- La maîtrise de l'anglais est nécessaire
- Vous avez le permis de conduire

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation financée à 100%* est à destination des demandeur-se-s d'emploi inscrit-e-s à France Travail.

Après validation de votre candidature par l'entreprise, elle sera soumise à votre conseiller France Travail pour valider la cohérence entre votre profil et votre projet de formation.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Catégorie	Module	Durée en jours	Durée en heures
Méthode	Présentation : Identifier les différents modules du cursus – S’initier aux plateformes pédagogiques - Brise-glace – Comprendre les missions du métier - présentation de la certification RS5487	0,5	3,5
Gestion de projets	Gestion de projet agile : Réaliser un diagnostic de l’environnement, des conditions matérielles, financières et humaines au regard des objectifs du projet, afin d’évaluer la pertinence d’une approche agile dans la gestion du projet - Sélectionner la méthode de gestion de projet agile adaptée à un projet spécifique, à partir du diagnostic préalablement réalisé, afin de garantir l’adéquation entre la méthode utilisée et la réalisation des objectifs - Animer les rituels d’un projet en méthode agile, en mobilisant les ressources sélectionnées afin de répondre de façon adaptée aux besoins potentiellement évolutifs du client.	3,5	24,5
Gestion de projets	Identifier et gérer les risques dans un projet agile : Réaliser un diagnostic de l’environnement, des conditions matérielles, financières et humaines au regard des objectifs du projet, afin d’évaluer la pertinence d’une approche agile dans la gestion du projet - Comprendre les risques spécifiques aux projets agiles - Identifier les risques de manière collaborative (ex : risk storming) - Prioriser les risques avec des outils adaptés à l’agilité - Intégrer le suivi des risques dans les artefacts agiles (Backlogs, Kanban, Reviews...)- COncevoir une carte des risques	1	7
Validation des acquis	Animer un atelier de recueil des besoins : Identifier les parties prenantes et utilisateurs clés - Maîtriser les outils d’écoute et d’observation - Traduire les besoins en éléments exploitables dans une approche agile (User Stories, backlog, personas, etc.).	1	7
Soft Skills	Posture du consultant : Les 4 rôles du Consultant / Les différentes natures de prestation / Ateliers / Les modes d’intervention / Les rôles en fonction des phases du projet	1	7
Gestion de projets	Gestion des conflits dans les projets : Expérimenter plusieurs techniques de résolution de conflits en mode projet - Adopter une posture facilitant la résolution de conflit et le maintien du lien dans le projet - Garder le cap de son projet en situation complexe	1	7
Technique de recherche d’emploi	Concevoir son CV : Clarifier son projet et sa valeur ajoutée - Adapter son CV et sa lettre de motivation en fonction du projet - Optimiser son image sur les canaux de communication	1	7
Intelligence artificielle	Les fondamentaux de l’IA générative pour piloter un projet : Utiliser l’IA pour identifier le besoin, générer un cahier des charges et créer un plan de projets - Identifier les risques, les évaluer et préparer les actions préventives et correctives - Organiser les tâches et générer des rapports pour contrôler l’avancement du projet - Faciliter la collaboration entre les parties prenantes et gérer les incidences Générer des rapports de clôture et documenter les leçons apprises	1	7
Gestion de projets	Préparer et animer efficacement les différents types de réunions dans un projet : Préparer une réunion projet pour optimiser son temps et gagner en efficacité et en pertinence lors de la conduite de réunion - Conduire une réunion projet pour favoriser l’adhésion et la compréhension de tous et atteindre son/ses objectif(s) - Clôturer une réunion projet pour acter les décisions prises et en dégager les éléments essentiels.	1	7

SAP S4Hanna	S4F00 - Environnement général : Naviguer dans le système S/4HANA - identifier les principaux modules et solutions SAP, avec un focus sur la solution SAP Enterprise Management - SAP HANA, S/4 HANA, FIORI - Introduction à BTP - Entités organisationnelles de la comptabilité financière - Business Partners - Flux métiers SAP et interaction modules logistiques/finances	2	14
Comptabilité générale	S4F10/S4F12 - Comptabilité générale : Entités organisationnelles, Données de base (comptes généraux, centres de profit et des segments), Business Partners - Saisie manuelle de pièces comptables simples en comptabilité financière, modification et contre-passation, Rapprochement, affichage des soldes - Saisie manuelle de pièces comptables simples en comptabilité financière, modification et contre-passation, Préenregistrement d'écritures, Rapprochement, affichage des soldes - Pièces maintenues & pièces préenregistrées. Revue des notions de base du paramétrage de la comptabilité financière - La gestion des ledgers et leur utilisation dans le cadre des comptes multinormes. La gestion de la TVA et sa déclaration - Synthèse des étapes de clôture mensuelle et annuelle	5	35
Validation des acquis	Learning Hub : Ancrage des connaissances en auto-formation via le SAP Learning Hub.	1	7
Comptabilité client	S4F10/S4F12 - Comptabilité clients : Business Partners. Facturation et saisie des pièces - Traitement des acomptes. Affichage des soldes. Relance automatique. Correspondance - Activités de clôture dans la comptabilité clients et l'administration des ventes, Gestion des provisions (créances clients)	3	21
Comptabilité fournisseur	S4F10/S4F12 - Comptabilité fournisseurs : Business Partners. Facturation et saisie des pièces - Traitement des acomptes. Affichage des soldes. Cycle de paiements automatiques. Correspondance - Activités de clôture dans la comptabilité fournisseur et la gestion des articles, Provisions sur les commandes d'achat	3	21
Immobilisations	S4F17 - Immobilisations (AA) : Structures organisationnelles (plan comptable, plan d'évaluation, société) données de base (catégorie d'immobilisations) - Mouvements d'immobilisations (entrées, sorties, transferts, immobilisations en cours, saisie d'amortissement non planifié), valorisation - Valorisation & analyses (grille d'évolution des immobilisations, prévisions d'amortissement) - Exécution d'activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations, traitements périodiques, Reddition parallèle des comptes - Exécution d'activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations, traitements périodiques, Reddition parallèle des comptes - Mouvements d'immobilisations (entrées, sorties, transferts, immobilisations en cours, saisie d'amortissement non planifié), valorisation	6	42
Banque	S4F10/S4F12 - Gestion bancaire : Gestion des Comptes bancaires, sélection de comptes, SEPA -	2	14
Devise	S4F15 - Gestion des devises et des taux de change : Mise en place des devises et des taux de change et gestion des devises	2	14
Paiement	S4F13 - Gestion des paiements : Configuration des conditions de paiement, impact sur la gestion des comptes bancaires	1	7
Validation des acquis	Learning Hub : Ancrage des connaissances en auto-formation via le SAP Learning Hub.	1	7
SD	Intégration FI/SD : Points d'intégration du module SD dans le module FI	1	7
FI-CO	S4F00/S4F12 - Intégration FI-CO : Introduction à CO - données de base CO - intégration FI-CO	2	14
MM	S4F12 - FI/ MM intégration : Points d'intégration du module MM dans le module FI	2	14
Clôture	S4F15 - Clôture – sujets transverses : Synthèse des étapes de clôture mensuelle et annuelle, gestion des périodes comptables. Cockpit de clôture, bilan & compte de résultat	4	28

Validation	S4F12/S4F13 - Validation/substitution : Principe des validations substitutions, Paramétrage	1	7
Méthode	S4F12/S4F15 - Boite à outils techniques : Table ACDOCA/ Lancement programmes/ Repères techniques et requêtes SQVI	2	14
Méthode	ACT100 - SAP Activate : Les six phases de la méthodologie SAP Activate : Découverte, la préparation, l'exploration, la réalisation, le déploiement et l'exécution.	2	14
Validation des acquis	Etude de cas sur la base d'un cas réel	3	21
Préparation certification SAP	Préparation au passage de la certification SAP	3	21
Soft Skills	Posture du consultant : Les 4 rôles du Consultant / Les différentes natures de prestation / Ateliers / Les modes d'intervention / Les rôles en fonction des phases du projet	1	7
Gestion de projet Préparation certification gestion de projet	Préparation au passage de la certification gestion de projet RS5487 : Gérer un projet en mobilisant les méthodes agiles - (suite) Préparer le déploiement du projet en concevant les artefacts adaptées et en programmant les rituels afin de garantir la communication et la transparence entre les différentes parties prenantes - Animer les rituels d'un projet en méthode agile, en mobilisant les ressources sélectionnées afin de répondre de façon adaptée aux besoins potentiellement évolutifs du client.	4	28
Certification	Passage de la certification RS5487	1	7

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours ou les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

LES PLUS DE M2I FORMATION

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning M2i Learning pour :

- Acquérir les connaissances prérequis avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min

