

# Devenir Gestionnaire de Paie

MaCarrière

**m<sup>2</sup>i**  
Formation

Document mis à jour le 15/10/2024

Dispositif de formation : **Parcours Métier Diplômants**  
Date de formation : **Du 10 février au 24 juillet 2025**  
Date limite d'envoi de candidature : **Le 17 mars 2024**

Alors que le capital humain se présente de plus en plus comme LA valeur ajoutée d'une organisation, la fonction RH devient un enjeu stratégique et une source d'opportunités professionnelles intarissable. Alliant maîtrise du Droit Social et des fondamentaux réglementaires en matière de paie, la formation diplômante Gestionnaire de Paie (GP) vous permet d'accéder aux métiers des Ressources Humaines les plus demandés par les entreprises tels que Gestionnaire de Paie ou Assistant Paie et Droit Social.

## OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
  - Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
  - Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
  - Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
  - Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
  - Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
  - Contrôler les données issues du traitement de la paie

Préparation et obtention du Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie Niveau 5 qui se compose de deux activités types, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation.

À cette activité type correspond un Certificat de Compétences Professionnelles (CCP).

BAC +2 Niveau 5 – Code RNCP : 37948

## PRÉREQUIS

Connaissances de base du logiciel Excel, bonne communication écrite et orale.

Entrée en formation soumise à :

- Entretien(s) avec un Conseiller Formation visant à démontrer la cohérence du projet professionnel en adéquation avec la formation visée
- Positionnement via une plateforme de test
- Validation du financement du parcours (délai d'accès variable selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé, entre 15 jours et 5 mois).

## PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

- Toute personne en reconversion professionnelle ou souhaitant monter en compétences
- Goût pour les chiffres et le droit social
- Niveau Bac conseillé

## COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

- Présentation du cursus, du diplôme
- Excel 2021
- Droit social
- Droit et Obligations des parties
- Le bulletin de salaire et les cotisations
- Les assiettes et réductions de cotisations
- La rémunération du salarié
- Techniques de recherche d'emploi
- Compétences transverses
- Les accessoires sur salaires
- Les avantages en nature et frais professionnels
- Les déclarations sociales de l'entreprise
- L'embauche du salarié
- La gestion des absences maternité, maladie et accidents de travail
- Le départ d'un salarié
- La prise en compte des congés payés
- La répartition du temps de travail des salariés
- Le Dossier Professionnel

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Consultez-nous pour obtenir le programme détaillé, module par module.

## LES PLUS DE M2I FORMATION

Un apprentissage métier proactif basé sur le faire avec l'accompagnement des formateurs tout au long du parcours. En présentiel ou en présentiel à distance : accès individuel aux ressources de formation et une progression personnalisée si besoin. Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel à distance, supports de cours, TP, exercices)

## MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Formation en présentiel ou en présentiel à distance

- 35 heures/semaine, du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- Formation synchrone avec une équipe pédagogique dédiée tout au long du parcours (présentiel à distance comme en centre)
- Modalités : théorie, pratique, travaux de groupes, individuels, réalisation de projets

### Prérequis techniques fortement conseillés pour suivre cette formation à distance

- Connexion internet « Haut débit », 15 mégabits par seconde minimum
- Fibre non obligatoire
- Relier sa box à son ordinateur via un câble réseau
- Résider en France Métropolitaine
- Être muni d'un casque audio/micro
- PC/MAC i3, SSD, 8 Go de RAM.

Configuration suffisante pour travailler sur les outils de la suite Office, utiliser des outils de distanciel comme Microsoft Teams et des logiciels spécifiques métiers

## **FINANCEMENT**

### **Tarif :**

Taux horaire de 15 euros TTC (soit 8505 euros\*).

### **Demandeurs d'emploi ou financement personnel :**

Tarifs spécifiques à consulter auprès du centre concerné pour un accompagnement personnalisé.

*\*Coût total calculé selon le nombre d'heures théoriques référencé sur le planning de la formation.*

### **Financement :**

Quel que soit votre statut (salarié du secteur privé ou public, demandeur d'emploi...), des dispositifs de financement vous aident à réaliser votre projet de formation.

Toutes nos formations sont éligibles au CPF.

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

## **ADMISSION**

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil et Handicap](#).

## **POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?**

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

## **VALIDATION DES ACQUIS DE FORMATION**

- Evaluation des acquis : tout au long du parcours, tests d'acquisition des savoirs et mesures des savoir-faire lors de situations de mise en application pratique (TPs, exercices, projets), ECF.
- Fin de formation : attestation de fin de formation
- Validation : titre professionnel du Ministère chargé de l'Emploi (reconnu par l'Etat et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP). Possibilité de validation du titre complet ou de validation partielle (CCP)
- Modalités d'examen : modalités conformes au référentiel de certification du titre visé avec une mise en situation professionnelle, un entretien technique, un questionnaire professionnel et un entretien final (Y compris le temps d'échange avec le livret ECF et le Dossier Professionnel). L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits. Présentation détaillée des modalités de certification lors de l'entretien de candidature et en cours de parcours de formation.

*Que la formation se déroule en présentiel ou en présentiel à distance, l'examen final permettant de valider le titre professionnel ou la certification professionnelle se fera sur l'un de nos 3 sites (Paris, Lille, Lyon) en présence physique du candidat et des jurys habilités.*

