

Devenir Responsable Ressources Humaines

MaCarrière

mi
Formation

Document mis à jour le 29/01/2025

Dispositif de formation : **Alternance et Apprentissage**

Date de formation :

Quel que soit le type de structure et sa taille, le Responsable Ressources Humaines participe à la définition de la politique RH de son entité et détermine les actions à mener en adéquation avec la stratégie de l'entreprise, tout en veillant à la qualité de vie au travail.

Les missions et les responsabilités du Responsable Ressources Humaines varient en fonction de la taille et de l'organisation de l'entreprise.

Ainsi, au sein d'une entreprise de taille intermédiaire ou dans une grande entreprise, il occupera généralement des fonctions spécialisées dans un ou plusieurs domaines RH : Adjoint du DRH, Responsable de l'administration du personnel, Responsable formation, Responsable recrutement, Responsable du dialogue social...

En revanche, au sein d'une PME, son positionnement sera davantage celui d'un généraliste, polyvalent dans les différents champs de la fonction RH.

Garant de la mise en œuvre effective de la politique RH sur le terrain, il veille au respect de la réglementation et supervise les processus RH relevant de son périmètre de responsabilité. Ainsi, il peut également être amené à manager une équipe et à piloter des projets de changement.

Interlocuteur-clé des managers et des salariés, le Responsable Ressources Humaines est un professionnel doté d'un excellent sens du relationnel, sachant à la fois faire preuve de rigueur et d'agilité.

Métiers accessibles*

- Chargé des Ressources Humaines
- Chargé de mission / projet RH
- Chargé de recrutement
- Chargé de l'administration du personnel et de la paie
- Chargé de formation
- Assistant RH
- Responsable adjoint des Ressources Humaines
- Responsable des Ressources Humaines

Passerelles et poursuite d'études possibles**

- Intégration d'un mastère supérieur avec spécialisation dans un domaine particulier ;
- Contrôle de gestion sociale
- Mobilité internationale
- Rémunération et avantages sociaux

* Liste non-exhaustive

** La formation vise l'insertion directe en emploi. Une poursuite de parcours peut néanmoins être envisageable avec des exemples indiqués.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- **Assurer la gestion administrative et réglementaire des ressources humaines**
- Mettre en œuvre une veille juridique
- Etablir les documents administratifs liés à l'embauche, à l'évolution du contrat de travail et/ou au départ des collaborateurs
- Tenir les documents relatifs au suivi des collaborateurs (registre unique du personnel, dossiers du personnel, etc.)
- Superviser les procédures disciplinaires (avertissements, mise à pieds, licenciements, etc.)
- Établir ou superviser la paie
- Effectuer l'ensemble des déclarations sociales ponctuelles et périodiques
- **Participer à la politique de l'entreprise**
- Élaborer les tableaux de bord RH
- Réaliser les reportings RH
- Établir le bilan social de l'organisation
- Organiser les consultations du CSE
- Participer à l'élaboration d'un plan de continuité de l'activité (PCA)
- **Concevoir et mettre en œuvre la GEPP**
- Préparer les entretiens annuels d'évaluation de la performance et les entretiens professionnels
- Identifier les évolutions et les tendances impactant les activités de l'organisation (socio-économiques, technologiques, environnementales, réglementaires, etc.)
- Effectuer une analyse qualitative et quantitative des ressources de l'organisation
- Élaborer un plan de développement des compétences
- Évaluer le plan de développement des compétences
- **Conduire le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs**
- Définir – en lien avec les managers – les besoins en recrutement
- Réaliser un sourcing candidat
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi
- Réaliser une présélection des candidats
- Conduire les entretiens de recrutement
- Définir et mettre en œuvre un processus d'intégration des collaborateurs
- **Mettre en œuvre la politique RSE de l'entreprise**
- Mesurer le climat social de l'organisation
- Définir un plan d'action visant à l'amélioration de la QVT
- Sensibiliser les collaborateurs aux enjeux de la RSE
- Communiquer sur les engagements et les actions mises en œuvre dans le cadre de la RSE

La formation Responsable Ressources Humaines a pour objectif de former des généralistes de la fonction RH. Grâce à elle, vous serez en mesure d'assumer des missions essentiellement opérationnelles et administratives. Vous viendrez en support aux managers et directeurs des différents services de l'entreprise.

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences de la certification professionnelle. [EN SAVOIR PLUS](#)

PRÉREQUIS

- Bac +2 ou titre professionnel de niveau 5 en gestion des ressources humaines (ou expériences professionnelles équivalentes)
- Aisance orale et relationnelle
- Bonne maîtrise du langage professionnel oral et écrit (grammaire et orthographe notamment)
- Bonne maîtrise de la bureautique et surtout d'Excel
- Rigueur et sens de la discrétion

Modalités et délai d'accès

- Modalités d'accès : [cliquez ici](#) pour connaître le processus d'admission en détail
- Inscription possible tout au long de l'année en fonction des dates de rentrée et jusqu'à 3 mois maximum après le démarrage de la formation (sous réserve de la validation par le service pédagogique)

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Tout public, aussi bien les étudiants en formation initiale, apprentis, jeunes diplômés, demandeurs d'emploi, salariés en reconversion professionnelle, entreprises, personnes en formation continue.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

- Mise en place des conditions de réussite
- La fonction RH et son écosystème
- Analyse de la situation d'entreprise et mise en œuvre de plans d'actions pertinents
- Mise en œuvre d'un projet RSE
- Supervision de la gestion administrative du personnel
- Pilotage du développement des Ressources Humaines
- Participation à la définition de la politique de rémunération
- Pilotage de la concertation et du dialogue social
- Bureautique et anglais professionnel

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Consultez-nous pour obtenir le programme détaillé, module par module.

CERTIFICATION

Certification professionnelle Responsable des Ressources Humaines de Niveau 6 (Bac +3) enregistrée au RNCP sous le numéro 37794 par décision du directeur général de France Compétences du 19/07/2023. Certification sous l'autorité et délivrée par l'ESGRH (en savoir plus sur [le cursus](#) et [les chiffres-clés](#)).

Nouveau parcours. Les premiers indicateurs de résultats chiffrés sur le niveau de performance et d'accomplissement de la prestation, seront disponibles à partir de 2025 (sous réserve de réalisation).

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel ou distanciel synchrone (classe virtuelle en temps réel)* ainsi qu'en e-learning : l'acquisition des connaissances se fera aussi bien en centre de formation que pendant les semaines en entreprise. Le contenu peut varier en fonction de l'évolution des technologies et du niveau de l'apprenant.

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

* Consultez-nous pour la faisabilité de la formation en distanciel.

** Ratio variable selon le cours suivi.

Prérequis techniques fortement conseillés pour suivre cette formation à distance

- Connexion internet « Haut débit », 15 mégabits par seconde minimum
- Fibre non obligatoire
- Relier sa box à son ordinateur via un câble réseau
- Résider en France Métropolitaine
- Être muni d'un casque audio/micro
- PC/MAC i7, SSD, 32 Go de RAM

Configuration nécessaire pour travailler sur des environnements virtualisés.

FINANCEMENT

Le coût global de cette formation est de 9 000€ TTC.

Il n'y a pas de frais de formation ni d'inscription à la charge du bénéficiaire.

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage le coût de la formation est financé via l'entreprise et son OPCO (selon niveau de prise en charge établi par France Compétences / coût contrat défini par les branches professionnelles selon le titre préparé).

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, le coût de la formation est pris en charge intégralement ou partiellement par l'OPCO de l'entreprise sur la base d'un forfait horaire.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu : Travaux pratiques, Quiz
- Évaluations en cours de formation via des études de cas et des mises en situation professionnelle
- Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :
du dossier de veille et de mises en situation professionnelle

