

Devenir Développeur·se Web et Web Mobile

MaCarrière

m2i
Formation

En partenariat avec :



Document mis à jour le 27/08/2025

Dispositif de formation : **Action de Formation Conventionnée (AFC)**
Date de formation : **Du 6 octobre 2025 au 24 juillet 2026**
Période de stage : **Le 28 mai 2026**
Lieu(x) de formation : **Marseille**
Réunion d'Information : **Le 31 juillet 2025**

Rejoignez une formation financée à 100% par France Travail pour apprendre à créer des sites et des applications interactives, maîtriser les langages du web (HTML, CSS, JavaScript, PHP, etc.) et répondre aux besoins concrets des entreprises.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Développer la partie front-end d'une application Web ou Web mobile sécurisée :

- Installer et configurer son environnement de travail en fonction du projet web ou web mobile
- Maquetter des interfaces utilisateur web ou web mobile
- Réaliser des interfaces utilisateur statiques web ou web mobile
- Développer la partie dynamique des interfaces utilisateur web ou web mobile

Développer la partie back-end d'une application Web ou Web mobile sécurisée :

- Mettre en place une base de données relationnelle
- Développer des composants d'accès aux données SQL et NoSQL
- Développer des composants métier coté serveur
- Documenter le déploiement d'une application dynamique web ou web mobile

PRÉREQUIS

- Niveau Bac conseillé
- Langue française parlée et écrite
- Appétence pour l'informatique, le Web et la programmation

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation financée à 100%* est à destination des demandeur·se·s d'emploi inscrit·e·s à France Travail.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

MODULES	CONTENU MODULE	TOTAL
Accueil des candidats - Présentation du cursus et des conditions de mise en œuvre de la formation	Ice Breaking, dossiers administratifs (signature du livret des droits et devoirs du stagiaire, modalités de rémunération, règlement intérieur, respect des mesures sanitaires, attestation d'entrée en formation, signature du contrat individuel de formation, ...), tour de table. Présentation du cursus et de ses objectifs, des modalités et des évaluations.	3
Apprendre à apprendre	Les différents types de mémoire - La métacognition - Les piliers de l'apprentissage - La courbe de l'oubli - L'attention et ses perturbateurs - La méthode pomodoro - La méthode Cornell pour prendre des notes - Synthétiser les essentiels avec une carte mentale - Organiser ses révisions et ses apprentissages - Méthode Feynman - Créer des "flash card" - Apprendre en distanciel - Comment apprendre tout au long de la vie.	4
Remise à niveau sur les compétences techniques fondamentales (liées au métier visé) et accompagnement	Formation autonome et pratique sur l'environnement Windows, les principaux outils bureautiques (Word, Excel et PowerPoint), Internet et métier.	0
Les Soft Skills	Améliorer sa communication au quotidien : Faire un autodiagnostic de vos comportements dans une mise en situation ou en visualisant une situation réelle - Faire passer un message avec bienveillance et conviction dans une mise en situation de dialogue avec d'autres - Utiliser les techniques de l'écoute active et trouver les manières adaptées pour rechercher de l'information - Interpréter en reformulant la situation de l'interlocuteur - Utiliser une technique appropriée pour traiter les objections - Acquérir une trame pour construire une argumentation impactante Améliorer sa communication écrite et rédiger efficacement : Améliorer la qualité des écrits, au niveau de : leur vocabulaire (mots-clés intégrant la culture de l'entreprise, connotations...), leur structure (regroupement, intégration passé présent-avenir, hiérarchisation des infos...), leur style (plus passionné, plus accrocheur, plus précis, plus compact, plus créatif, plus vivant...) et leur présentation (niveaux de lecture, mise en forme...). Organiser une réunion : Préparer et structurer une réunion - Concevoir les outils de la réunion et utiliser les méthodes d'animation Optimiser son temps : Gérer les priorités et les imprévus - Communiquer efficacement pour mieux gérer son temps - Utiliser la méthode DESC - Evacuer le stress et relativiser	35
Visites d'entreprises / Mentorat des alumnis pour parler de leur métier	Echange avec des professionnels du secteur	3
La création d'entreprise	Connaissances de base de la création d'une micro entreprise	4
RGPD	Qu'est-ce que la loi RGPD ? Quel est le rôle du RGPD ? Est-ce que le RGPD est obligatoire ? Quand s'applique le RGPD ?	4
Laïcité, citoyenneté et valeurs de la République	Qu'est-ce que la laïcité ? Les obligations de chacun en matière de laïcité - La conciliation entre l'exercice de la liberté de culte et le principe de laïcité - Mise en œuvre en situation de travail	3
Sexisme et harcèlement	Maîtriser les contours du sexisme et ses conséquences Maîtriser le cadre juridique et les obligations de chacun dans la lutte contre le harcèlement - Reconnaître les situations de harcèlement sexuel au travail - Identifier les comportements à risque et les situations à risque - Prendre conscience des problèmes liés aux harcèlements pour anticiper, prévenir, réagir et lutter contre le harcèlement moral et sexuel	3

Egalité professionnelle femmes - hommes et mixité des métiers	Identifier les éléments à intégrer pour respecter le principe d'égalité homme/femme Inventorier les indicateurs à publier Mémoriser les risques de contentieux en matière d'égalité homme/femme.	4
Sensibilisation à la transition énergétique, écologique et sociétale	Renforcer les capacités d'agir en faveur de l'écoresponsabilité au quotidien (tri, mobilité, énergie, eau, numérique responsable, consommation, Green IT...)	3
Usage des IA génératives dans le métier (ChatGPT...)	Comment utiliser les IA génératives dans son métier	4
Bureautique collaborative	Prendre en main Windows 10/11 Utiliser le portail Microsoft 365 Ecrire et gérer des courriels dans Outlook Online Créer des documents texte avec Word Créer des tableaux avec Excel Concevoir une présentation avec PowerPoint Planifier des rendez-vous ou des tâches dans Outlook online et ToDo Utiliser l'espace de stockage OneDrive Organiser des réunions dans Teams avec des collaborateurs distants Gérer des tâches en mode Agile avec Planner Co-construire avec les applications Office	35
Entretiens individuels	Entretien individuel d'une heure/apprenant tout au long du cursus Synthèse écrite des conclusions via le plan d'actions personnalisé Outils et méthodes pour remédier aux problèmes rencontrés	7
Techniques de Recherche d'entreprise (TRE)	Analyse des tendances actuelles du marché du travail. Identification des secteurs et des emplois en croissance. Compréhension des compétences les plus demandées par les employeurs. Techniques de rédaction d'un CV clair, concis et pertinent. Personnalisation du CV en fonction du poste visé. Rédaction d'une lettre de motivation captivante et professionnelle. Utilisation de mots-clés et de phrases d'action. Utilisation des job boards et des sites d'emploi. Techniques de réseautage et d'approche directe des entreprises. Importance des candidatures spontanées. Gestion efficace des demandes et suivi des candidatures. Techniques pour répondre efficacement aux questions d'entretien. Importance de la première impression et du langage corporel. Préparation aux différents types d'entretiens (face à face, téléphonique, vidéo). Gestion du stress et de la nervosité. Création et optimisation d'un profil LinkedIn. Stratégies de réseautage en ligne. Recherche d'emplois via les réseaux sociaux. E-reputation et image professionnelle en ligne. Identification des compétences interpersonnelles clés (communication, travail d'équipe). Techniques pour améliorer la confiance en soi. Gestion du temps et des priorités. Techniques de résolution de problèmes et de prise de décision. Définition des objectifs professionnels à court et long terme. Évaluation des compétences et des intérêts personnels. Planification des étapes de carrière et stratégies d'avancement. Importance de la formation continue et de l'auto-apprentissage. Informations sur les contrats de travail et les conditions d'emploi. Droits et obligations en matière de congés et d'heures de travail. Sensibilisation aux règles de santé et de sécurité au travail. Connaissance des ressources disponibles pour les employés (syndicats, RH). Techniques d'auto-évaluation de sa recherche d'emploi. Importance des feedbacks et de la critique constructive. Stratégies pour l'amélioration continue des compétences et des techniques de recherche d'emploi.	35

Anglais professionnel	Notre formation en anglais se réalise en blended learning, c'est-à-dire avec une partie en autoformation via notre plateforme en ligne et avec un coaching personnalisé et individualisé, grâce à notre formateur qui échangera avec chaque stagiaire lors de 4 séances de coaching. Nos séances seront réparties sur l'ensemble du parcours de formation. Notre plateforme est accessible 24/24h et 7/7j, les stagiaires peuvent donc travailler à leur rythme.	28
Préparation du stage avant entrée en entreprise	Optimiser l'intégration en stage	3
Gestion de projet et Méthodes agiles (Scrum)	Mise en oeuvre d'un projet de développement selon un cahier des charges Méthodologie de gestion de projet Vocabulaire de la gestion de projet Ordonner et planifier les étapes en fonction des contraintes Gantt, Perth, KanBoard Méthodes Agiles (Scrum) Identifier et gérer les sources d'information Définir des objectifs de veille Processus de veille Cas pratique	35
Algorithmique et programmation structurée	Enumérer les connaissances nécessaires à l'apprentissage d'un langage de développement Reconnaître les structures de base de la programmation (boucles, conditions) Identifier les grands paradigmes de programmation (procédural, objet) Distinguer la notion d'objet et les concepts associés Identifier les variables et le typage des données.	35
Concepts Client/Serveur - Développer des pages Web statiques avec HTML/CSS – Bootstrap	Introduction au Client/Serveur - Introduction au protocole HTTP - Présentation générale du langage HTML - Structure d'une page HTML (HEAD et BODY) - Les DIV, les balises structurantes (HEAD, NAV, FOOTER, SECTION, ...), les titres, les paragraphes. - Les listes - Les ancres - Les images - Les formulaires et éléments des formulaire - Les sélecteurs - Mise en forme du texte - Gestion des espaces - Positionnement des éléments - Mise en page responsive - Introduction au framework Bootstrap - Les formulaires avec Bootstrap - Les composants Bootstrap.	42
Bases de Données relationnelles & Langage SQL	La méthode de modélisation de BDD-R MERISE Décrire les principaux concepts des SGDB-R et d'algèbre relationnelle utilisés dans le langage SQL Interroger une base de données avec la clause SQL SELECT Utiliser les commandes SQL de mise à jour des données Identifier les commandes SQL de début et fin de transaction BEGIN, COMMIT et ROLLBACK Présenter les concepts de gestion des privilèges systèmes et objets avec les commandes SQL GRANT et REVOKE Créer, modifier et supprimer certaines catégories d'objets (table, index, vues...) avec CREATE, ALTER et DROP.	42
PHP procédural & BDD	Développer des pages Web dynamiques en PHP dans un environnement Internet / Intranet, avec une connexion à une base de données relationnelle.	42
PHP orienté objet	Coder en objet en PHP Structurer une architecture MVC Mapper des objets avec Doctrine Créer des Web Services Lire et écrire du XML Déterminer les bonnes pratiques	42
CMS WordPress / CMS PrestaShop ou WooCommerce	Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress Créer un site de eCommerce avec PrestaShop/WooCommerce Gérer les contenus Personnaliser les pages Ajouter des plug-ins et des widgets Gérer un hébergement de site Internet Sécuriser son site	42

Modélisation UML	Concevoir des applications objets avec UML Décrire ce qu'est un design pattern Identifier les différents diagrammes Analyser un problème et le représenter avec UML Formaliser les exigences sous forme de use cases Détailler les interactions entre objets avec les diagrammes UML Utiliser les dossiers de conception rédigés en UML	35
JavaScript (animation HTML) - jQuery	Les fondamentaux JS Variables & Constantes: var, const Destructuring assignment Les fonctions: Fermetures, fléchés... Les paramètres: par défaut, variadique Spread operator Hoisting et Scope Expressions régulières Programmation fonctionnelle Programmation Orientée Objet Gérer les erreurs: Error, try / catch Mode strict Manipulation du DOM Le gestionnaire d'évènement Asynchronisme: Promesses, Aync/Await, Ajax, Fetch	42
Node.JS	Anticiper et développer asynchrone dans un environnement multi-utilisateurs Identifier les API fondamentales fournies par Node.JS Décrire NPM et la modularité, de façon approfondie Accéder aux données depuis Node.JS Utiliser les modules Express et Socket.IO Réaliser des API REST et les tester Identifier les dernières fonctionnalités de Node.JS Tester une application Node.JS	42
React.JS	Les composants ReactJS Communication inter-composants REST Les Hooks Les patterns ReactJS Redux	42
L'approche DevOps	Définition du "DevOps" Fonctionnement du DevOps Les avantages de travailler selon l'approche DevOps Pour qui l'adoption du DevOps serait-elle bénéfique ? Mettre en place le DevOps Les outils DevOps Les métiers utiles au DevOps	21
Sécuriser les sites et les applications	Prévention et détection des principales failles de sécurité. Développer de façon sécurisée (Web ou autres)	21
Développer pour les smartphones et tablettes avec ReactNative	Développer et publier une application mobile native Android et iOS sur les stores Programmer avec React Native Gérer l'état avec Redux Gérer l'environnement et les outils de développement mobile"	42
Développer des applications mobiles avec Ionic ou Angular	Spécificités des applications hybrides Les balises Mise en forme TypeScript Les liaisons La gestion des événements Les classes Les tests sur émulateur et sur périphérique physique Authentification et sécurité	42
Validation des acquis - Mises en situations professionnelles (cas pratiques) Projet fil rouge	Projet transverse de mise en pratique des compétences	70

Evaluation en cours de formation (ECF)	Examens blancs écrits et oraux répartis tout au long du parcours	28
Corrections des ECF et retours	Résultats des évaluations Corrections Commentaires Remise à niveau (à la suite des évaluations)	14
Bilan intermédiaire avec tous les partenaires	Etat des lieux de l'action réalisée et tour de table avec les stagiaires	4
Préparation des examens (révisions) du titre professionnel Développeur Web et Web Mobile (RNCP37674)	Préparation et révisions (au retour du stage)	21
Examens du CCP 1 (Développer la partie front-end d'une application Web ou Web mobile sécurisée) du titre professionnel Développeur Web et Web Mobile (RNCP37674)	Epreuves d'examens du CCP1 du titre professionnel	10
Examens du CCP 2 (Développer la partie back-end d'une application Web ou Web mobile sécurisée) du titre professionnel Développeur Web et Web Mobile (RNCP37674)	Epreuves d'examens du CCP2 du titre professionnel	11
Bilan final individuel formalisant le plan d'actions du stagiaire et collectif, avec les prescripteurs et le délégué territorial de la Région. Remise des attestations de fin de formation et d'acquis de compétences. Enquête de satisfaction des stagiaires.	Etat des lieux de l'action réalisée et tour de table avec les stagiaires	7

DIPLÔME

Titre Professionnel de Développeur Web et Web Mobile (DWWM) (RNCP 37674 - Niveau 5).

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours où les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

LES PLUS DE M2I FORMATION

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning M2i Learning pour :

- Acquérir les connaissances prérequis avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min

