

Devenir Créateur·rice et gestionnaire de site web

MaCarrière

m²i
Formation

En partenariat avec :



Document mis à jour le 16/09/2025

Dispositif de formation :	Action de Formation Conventionnée (AFC)
Date de formation :	Du 27 octobre au 3 décembre 2025
Période de stage :	Du 27 novembre au 2 décembre 2025
Lieu(x) de formation :	Avignon
Réunion d'Information :	Le 8 septembre 2025 ou le 22 septembre 2025
Date limite d'envoi de candidature :	Le 8 octobre 2025

Venez participer au parcours de "**Création et gestion de son site web**" professionnalisant, du 27/10/2025 au 03/12/2025 en présentiel à Avignon.

L'objectif principal de cette formation est de préparer les apprenants à la création et à la gestion de sites web, en leur fournissant une compréhension approfondie des compétences techniques et des connaissances nécessaires pour exceller dans ce domaine.

La formation débute par un module d'insertion professionnelle, où les apprenants s'auto-évaluent, valorisent leur profil à travers la création de CV et de lettres de motivation, et se préparent à des entretiens, tout en développant des compétences transverses et une compréhension du monde économique et professionnel.

La sensibilisation au sexisme, au harcèlement, et à l'égalité professionnelle femmes-hommes est également abordée pour promouvoir une culture d'entreprise inclusive.

Un module sur la transition énergétique et écologique permet aux apprenants de comprendre et d'appliquer les principes du "Green IT".

L'usage des IA génératives, comme ChatGPT, est introduit pour montrer comment ces outils peuvent être intégrés dans le métier de développeur web.

Les compétences techniques sont approfondies à travers des sessions intensives sur la création de pages web responsives avec HTML 5 et CSS 3, et la gestion de sites Web avec WordPress, couvrant des aspects allant de la création de contenu à la personnalisation avancée de thèmes et de plug-ins.

Des entretiens individuels à mi-parcours permettent de suivre l'avancement des apprenants et d'apporter des solutions aux éventuels problèmes d'apprentissage.

Enfin, un bilan de fin de formation avec la remise des attestations de stage et l'évaluation des acquis pédagogiques conclut ce programme, assurant que chaque participant est bien préparé pour entrer dans le monde professionnel du développement web.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les fondamentaux du Design pour le Web
- Concevoir et structurer des pages web en utilisant HTML 5, ajouter des styles avec CSS 3, créer des formulaires interactifs, tester les nouveautés des technologies HTML et CSS, et exploiter les media queries pour développer des pages web adaptatives et responsives
- Construire et gérer un site web ou un blog professionnel avec WordPress, en maîtrisant la gestion des contenus, la sélection et l'installation de thèmes, la mise en page avec Gutenberg et Elementor, la personnalisation des en-têtes et pieds de page, l'ajout de plug-ins et widgets, ainsi que la gestion de l'hébergement et la maintenance du site, tout en améliorant et optimisant les contenus et en créant des modèles de pages et des blocs personnalisés
- Comprendre et appliquer les principes de la transition énergétique et écologique dans son métier, en adoptant les pratiques du "Green IT" pour diminuer son empreinte environnementale et en s'adaptant aux enjeux de la transition à différentes échelles, du mondial au régional
- Décrire et évaluer les différents outils d'IA générative, adapter leur utilisation au métier de développeur web, et juger de la pertinence des réponses fournies par ces IA pour optimiser leur application professionnelle

PRÉREQUIS

- Maîtriser les connaissances de base en informatique : environnement Windows, installation et mise à jour de logiciels
- Des notions d'algorithmique seront appréciées

PUBLIC CONCERNÉ ET FINANCEMENT

Cette formation financée à 100%* est à destination des demandeur-se-s d'emploi inscrit-e-s à France Travail.

COMPÉTENCES ET TECHNOLOGIES ABORDÉES

Catégorie	Module	Durée en jours	Durée en heures
Remise à niveau	<p>Internet, bureautique et sécurité numérique : 7h</p> <p>1.1 – Utiliser Internet efficacement (3h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher des informations pertinentes et fiables • Identifier les publicités, fake news, contenus sponsorisés • Navigation multi-onglets, favoris, historique <p>1.2 – Découverte de la bureautique en ligne avec Office 365 (4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la suite Office en ligne (Word, Excel, PowerPoint) • Créer et modifier un document Word en ligne • Enregistrer, renommer, organiser ses fichiers dans OneDrive • Partager un fichier avec un lien ou une autorisation • Exercice : créer un mini-CV ou une fiche projet simple dans Word <p>Organisation, sécurité et outils collaboratifs : 7h</p> <p>2.1 – Organisation numérique et méthodes de travail (3h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser ses fichiers localement ou sur OneDrive • Utiliser un outil de prise de notes (OneNote ou bloc-notes numérique) • Créer et gérer des listes de tâches (ex : Microsoft To Do) • Organiser ses rendez-vous ou étapes de projet avec Outlook Agenda <p>2.2 – Sécurité numérique et bonnes pratiques (3h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et sécuriser ses mots de passe (astuces, gestionnaires) • Repérer les tentatives de phishing (exemples concrets de faux mails) • Mettre à jour un navigateur, un antivirus, ou un logiciel • Activer la double authentification (ex : compte Microsoft) <p>Mise en pratique et préparation à la formation : 6h</p> <p>3.1 – Résolution de problèmes simples (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que faire si un site ne s’affiche pas ? • Vérifier sa connexion, effacer les cookies/cache, redémarrer • Chercher des tutoriels ou des forums d’aide <p>3.2 – Mise en situation et entraînements pratiques (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scénarios de la vie quotidienne ou professionnelle : • remplir un formulaire administratif en ligne • envoyer un document par mail depuis OneDrive • créer un compte pour un service en ligne <p>3.3 – Bilan & projection (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temps d’échange : ressenti, progression, points de vigilance • Questionnaire de satisfaction • Présentation des prochaines étapes de la formation (sans aborder le contenu technique) 	3	20
Fondamentaux	<p>Accueil des candidats - Présentation du cursus et des conditions de mise en œuvre de la formation :</p> <p>Identifier les différents modules du cursus, dossiers administratifs (signature du livret des droits et devoirs du stagiaire, modalités de rémunération, règlement intérieur, respect des mesures sanitaires, attestation d’entrée en formation...) - Ice breaking - Tour de table - Apprendre à mieux connaître les autres apprenants à l’aide d’une activité brise-glace - Présentation du cursus et de ses objectifs, des modalités, des outils et des évaluations</p>	0,5	3,5
Soft Skills	<p>Insertion professionnelle :</p> <p>S'auto-évaluer pour se connaître - Valoriser son profil avec un CV et une lettre de motivation - Préparer ses choix et argumenter - Se préparer à un entretien - Développer et renforcer les compétences transverses - Développer la mobilité - Se sensibiliser à l’entrepreneuriat - Construire un parcours d’insertion dans l’emploi durable - Comprendre le monde économique et professionnel - Comprendre la culture d’entreprise - Connaître ses droits - Construire son parcours professionnel.</p>	2	14
Fondamentaux	<p>Sexisme et harcèlement :</p> <p>Identifier les contours du sexisme et le cadre légal - Reconnaître les situations de harcèlement - Identifier les comportements et situations à risque.</p>	0,5	3,5

Fondamentaux	Transition énergétique, écologique et sociétale : Reconnaitre les principes et enjeux de la transition énergétique et écologique, de l'échelle mondiale à régionale pour diminuer son empreinte - Appliquer les principes du "Green" ou "Green IT" dans son métier.	0,5	3,5
Technique	Usage des IA génératives dans le métier (ChatGPT, etc.) : Décrire les différents outils d'IA générative - Adapter l'usage de ces outils à son métier - Évaluer et juger de la pertinence des réponses des IA génératives - Comment utiliser les IA génératives dans le métier de développeur Web ?	0,5	3,5
Technique	Création de pages web responsives avec HTML 5 et CSS 3 Décrire la structuration d'une page HTML 5 - Ajouter des styles CSS aux éléments d'une page - Utiliser les blocs et les tableaux - Créer des formulaires avec Web Forms 2 - Tester les nouveautés HTML 5 et CSS 3 - Exploiter les "media queries" pour s'adapter aux tailles d'écran - Expliquer la philosophie des frameworks HTML / CSS pour le développement responsive.	4	28
Développement	Création de pages web responsives avec WordPress Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress - Gérer les contenus - Sélectionner et installer un thème - Faire la mise en page avec Gutenberg et Elementor - Créer et gérer des modèles de page avec Gutenberg - Personnaliser l'en-tête et le pied de page avec le FSE (Full Site Editing) et Elementor Pro - Ajouter des plug-ins et des widgets - Gérer un hébergement de site Internet - Maintenir un blog ou un site professionnel - Améliorer et optimiser les contenus - Personnaliser les thèmes - Créer vos propres modèles de pages - Créer vos propres blocs Gutenberg - Ajouter la fonction FSE (Full Site Editor) dans vos thèmes - Créer et personnaliser des plug-ins et des widgets.	7	49
Validation des acquis intermédiaire	Entretiens individuels à mi-parcours : Interroger, s'interroger sur l'avancement et les éventuels problèmes d'apprentissage pour proposer une remédiation pédagogique	0,5	3,5
Validation des acquis finale	Bilan de fin de formation avec tous les partenaires : Remise des attestations de stage et de compétences - Enquête de satisfaction des stagiaires - Évaluer les acquis pédagogiques individuellement, mesurer les progrès par rapport aux objectifs liés au positionnement initial.	0,5	3,5
Fondamentaux	Préparation à l'après-formation : Explorer des formations complémentaires ou des cursus d'approfondissement pour continuer à développer les compétences et les connaissances dans des domaines spécialisés - Apprendre à rechercher efficacement un emploi et utiliser les outils de recherche d'emploi en ligne - Maîtriser les techniques de rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation adaptés aux postes visés - Se préparer aux différents types d'entretiens d'embauche et savoir répondre aux questions courantes - Renforcer les compétences interpersonnelles et professionnelles nécessaires dans un environnement de travail - Apprendre à créer et à entretenir un réseau professionnel - Élaborer un plan de carrière et définir des objectifs professionnels à long terme.	3	21

À PROPOS DES CERTIFICATIONS

Certification éditeur :

Les certifications éditeurs dépendent des éditeurs uniquement (PEGA, SAP, Salesforce, Microsoft, Red Hat...). Chaque éditeur a sa propre façon d'évaluer son candidat.

Cela se fait souvent par le biais d'un QCM chronométré. Sur cette base, il faut généralement obtenir un pourcentage de succès supérieur à 70%. Merci de prendre le temps de demander à vos interlocuteurs M2i le cadre et les conditions de ce passage.

Validation des acquis M2i :

La validation des acquis M2i se fait soit par un QCM chronométré, soit par un examen de fin de parcours où les candidats passent par groupes de 2 ou 3 devant un jury qui déterminera vos acquis suite à votre cursus de formation. Généralement cette soutenance est précédée de 3 jours de travaux pratiques en groupe afin de préparer cette soutenance. Les équipes M2i pourront vous guider dans votre projet.

LES PLUS DE M2I FORMATION

Microsoft Teams Education, un outil de suivi et d'animation en présentiel et à distance :

- Espace de stockage collaboratif pour accéder aux différents supports de cours et cahiers d'exercices
- Fonctionnalités pour gérer des sessions à distance

La playlist e-learning : tous les apprenants ont accès avant, pendant et après le cursus à notre plateforme e-learning M2i Learning pour :

- Acquérir les connaissances prérequis avant de démarrer (sous condition de l'existence des modules pour combler les lacunes)
- Utiliser les modules conseillés par les formateurs pour faire de l'ancrage mémoriel sur des sujets abordés pendant la formation
- Revenir sur un sujet après la formation pour continuer à s'auto-former

MODALITÉS, MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre des méthodes démonstratives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos équipes accorderont toute leur attention au traitement de votre candidature et s'engagent à vous faire un premier retour dans un délai de 7 jours.

ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de vérification des prérequis
- Entretien
- Validation et éligibilité France Travail (dans le cas de certains dispositifs)

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation en handicap sont consultables sur la page [Accueil PSH](#).

POURQUOI CHOISIR M2I FORMATION ?

- Un apprentissage métier proactif axé sur l'emploi et basé sur le faire avec l'accompagnement de nos formateurs tout au long du parcours.
- Un accès à des experts : bénéficiez de l'expertise de nos formateurs.
- En présentiel ou à distance : accès individuel aux ressources de formation et progression personnalisée si besoin.
- Outils de suivi collectif et individuels (espaces d'échanges et de partage en ligne, salles virtuelles si en présentiel ou à distance, supports de cours, TP, exercices).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exemples de validation des acquis de formation :

- Travaux dirigés dans chaque module
- Mise en situation via des cas pratiques et un mini projet
- Certification (si prévue dans le programme de formation)
- Soutenance devant un jury de 30 à 40 min

